



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม  
อำเภออ้อมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	๑
2. วัตถุประสงค์	2
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	3
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	6
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	11
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	15
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	16
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	18
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	29
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	31
11. บัญชีแสดงการจัดคนสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	37
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	40
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	41

### ภาคผนวก

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ที่ 113/๒๕60 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563
- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ( ก.จังหวัด ) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ( ก.กลาง ) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล แควอ้อม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่ จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังคนต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน

นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด / เปลี่ยนอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการขององค์กรสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็น ดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

3.8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าเพิ่ม / ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์

ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง



#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม พบว่ามีปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### ๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณูปโภค และด้านแหล่งน้ำ

###### ปัญหา

- ปัญหาเส้นทางคมนาคมเชื่อมต่อระหว่างถนนสายหลัก มีรถสัญจรไป – มา มากทำให้ถนนเสียหาย
- ปัญหาน้ำมีสภาพน้ำเค็มน้ำกร่อยไม่สามารถใช้อุปโภคบริโภคได้

###### ความต้องการของประชาชน

- ต้องการให้มีการปรับปรุงซ่อมแซมเป็นประจำ

##### ๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

###### ปัญหา

- ปัญหาขาดความรู้และโอกาสในการเลือกประกอบอาชีพ
- ปัญหารายได้น้อยของประชาชนเนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพทางด้านเกษตรกรรม
- ปัญหาด้านการวางแผนการลงทุนประกอบอาชีพเนื่องจากเกษตรกรลงทุนมาก และประกอบการทำอาชีพที่ซ้ำ ๆ กันเป็นจำนวนมาก เมื่อถึงเวลาเก็บผลผลิตทำให้ราคาตกต่ำ

###### ความต้องการของประชาชน

- อุดหนุนเงินงบประมาณของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ให้มีการอบรมอาชีพแก่กลุ่มแม่บ้าน สตรี และอื่น ๆ / การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- ส่งเสริมการศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

##### ๔.๓ ด้านสังคม

###### ปัญหา

- สถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬา มีไม่เพียงพอ
- ปัญหาการพนัน และอบายมุข
- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาด้านสวัสดิการชุมชน เช่น ปัญหาความยากจน การว่างงาน
- ปัญหาชุมชนมีความเข้มแข็งไม่เพียงพอ

###### ความต้องการของประชาชน

- สนับสนุนอุปกรณ์กีฬา และสนามกีฬา สนามเด็กเล่น
- กิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน
- โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
- ติดตั้งกล้อง CCTV
- กิจกรรมป้องกัน แก้ไข ปัญหายาเสพติด

#### ๔.๔ ด้านสาธารณสุข

##### ปัญหา

- ปัญหาสุขภาพและอนามัย ประชาชนยังได้รับบริการด้านอนามัยและสาธารณสุขไม่เพียงพอกับการรับบริการของประชาชน

- ปัญหาสุขภาพลักษณะในบ้าน เกิดจากการรักษาความสะอาดและการสุขาภิบาลยังอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- ปัญหาโรคติดต่อเนื่องจากพาหนะนำโรค เช่น ยุง และแมลงวัน ก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

##### ความต้องการของประชาชน

- ป้องกันแก้ไขปัญหายุง
- การตรวจสุขภาพอนามัยเคลื่อนที่แก่ประชาชน

#### ๔.๕ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

##### ปัญหา

- ปัญหาด้านการศึกษาระดับการศึกษาของประชาชนที่มีการศึกษาต่ำเนื่องจากจำนวนนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นน้อยขาดการส่งเสริมให้ศึกษาต่อให้สูงขึ้นทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน

- ปัญหาขาดการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ปัญหาเรื่องการใช้สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านประชาชนทั่วไปให้ความสนใจน้อย

##### ความต้องการของประชาชน

- จัดกิจกรรมอนุรักษ์เกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม
- จัดกิจกรรมทางศาสนา
- ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน ระบบเสียงตามสาย และระบบอินเทอร์เน็ตหมู่บ้าน
- ส่งเสริมการศึกษา

#### ๔.๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

##### ปัญหา

- ปัญหาด้านการสร้างจิตสำนึกความตระหนักเฝ้าระวัง ป้องกัน และบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาความเสื่อมโทรมของธรรมชาติเนื่องจากมลพิษทางสิ่งแวดล้อมประเภทต่าง ๆ อันเกิดจากน้ำมือของมนุษย์เป็นสำคัญ

- ปัญหาการพังทลายของดินอันเนื่องมาจากน้ำกัดเซาะ
- ปัญหาการทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอยลงแม่น้ำลำคลอง

##### ความต้องการของประชาชน

- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกคูคลองสาธารณะ

## ๔.๗ ด้านการเมือง การบริหาร

### ปัญหา

- ปัญหาขาดความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่หน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
- ปัญหาการจัดเก็บรายได้
- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหาร
- ปัญหาการขาดความรู้ ความเข้าใจ ประสพการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
- ปัญหาการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นและทันสมัยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ทันสมัย
- ปัญหางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การบริหารงานในภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
- ปัญหาการขาดความร่วมมือร่วมมือของประชาชน

### ความต้องการของประชาชน

- ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
- ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหาร
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นและทันสมัยให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

จากปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ได้นำมาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ซึ่งเป็นกระบวนการกำหนดทิศทาง การพัฒนาในอนาคตขององค์กร โดยกำหนดสภาพความต้องการและแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย บนพื้นฐานของการรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับศักยภาพ ปัญหาและความต้องการของชุมชน เพื่อให้การดำเนินการตามข้อกำหนดต่างๆ บรรลุตามเป้าหมาย โดยสามารถแก้ไขปัญหาและสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนครอบคลุมทุกด้าน และได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
แนวทางการพัฒนา
  1. ก่อสร้าง / ปรับปรุง / ซ่อมแซม ถนน สะพาน ทางเดินทางเท้า และทางเดินน้ำ
  2. พัฒนาระบบการจราจร
  3. พัฒนาระบบไฟฟ้า
  4. พัฒนาระบบประปา
  5. พัฒนาระบบโทรคมนาคม
 กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบดังนี้
  - กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมระบบเศรษฐกิจ  
แนวทางการพัฒนา
  1. พัฒนาอาชีพและยกระดับรายได้
  2. ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพ

กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบดังนี้

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข เสริมสร้างคนและสังคมเข้มแข็ง  
แนวทางการพัฒนา
1. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
  2. พัฒนาสาธารณสุขในชุมชน
  3. พัฒนาสุขภาพภาคประชาชน
  4. ระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  5. ด้านสังคมสงเคราะห์
  6. ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบดังนี้

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
แนวทางการพัฒนา
1. พัฒนาแหล่งน้ำบริเวณ - อุบโภาค
  2. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
  3. พัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  4. พัฒนาระบบการกำจัดขยะมูลฝอย
  5. พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบดังนี้

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
  - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  
แนวทางการพัฒนา
1. พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร
  2. พัฒนาศาลาประชาคม
  3. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
  4. พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร
  5. พัฒนาการวางผังเมือง

กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบดังนี้

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
  - กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว  
แนวทางการพัฒนา
1. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชุมชน
  2. ส่งเสริมการท่องเที่ยว

กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบดังนี้

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาและส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษ  
แนวทางการพัฒนา
  1. ส่งเสริมระบบเกษตรปลอดสารพิษ  
กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบดังนี้
    - สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ  
แนวทางการพัฒนา
  1. พัฒนาส่งเสริมการศึกษา
  2. จัดหาพัฒนาแหล่งเรียนรู้, วัสดุอุปกรณ์
  3. ส่งเสริมให้เด็กเยาวชน, ประชาชนเข้าถึงแหล่งเรียนรู้  
กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบดังนี้
    - สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
    - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
9. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ  
แนวทางการพัฒนา
  1. ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย และนันทนาการ
  2. พัฒนาสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ
  3. สนับสนุนบุคลากรด้านกีฬาและนันทนาการ  
กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบดังนี้
    - สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
    - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

ซึ่งการกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้กำหนดยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์จังหวัดสมุทรสงคราม ดังนี้

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “สร้างเสริมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าเกษตรและประมง”

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมให้มีความเข้มแข็งและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “สร้างเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน”

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ “สร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความพร้อมเป็นประชาคมอาเซียน”

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ยังได้เน้นให้เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข การ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(มาตรา ๖๗(๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ซึ่งผ่านจากการจัดทำเวทีประชาคม ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค **SWOT ANALYSIS** (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน และเกิดประโยชน์สูงสุดนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ โดยใช้เทคนิค **SWOT ANALYSIS** ซึ่งจากการองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้ประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและความเป็นไปได้ในโอกาสการพัฒนาในอนาคต โดยได้ประเมินจาก

ปัจจัยภายนอก ได้แก่ การวิเคราะห์ด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม วัฒนธรรม และด้านเทคโนโลยี ที่มีผลต่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

ปัจจัยภายใน ได้แก่ การวิเคราะห์กระบวนการบริหารจัดการ ศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม และพนักงานส่วนตำบลแควอ้อม วัฒนธรรมองค์การ และปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่

โดยสามารถสรุปเป็นจุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมในอนาคต ได้ดังนี้

#### ๑. จุดแข็ง (Strengths)

- มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน
- มีการแบ่งงาน / มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินงาน
- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง
- มีแหล่งน้ำธรรมชาติ สามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตร
- มีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้อต่อการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว
- มีโรงพยาบาลอัมพวาในการให้บริการรักษาพยาบาลแก่ประชาชนในตำบล
- มีวัดเป็นแหล่งยึดเหนี่ยวจิตใจอยู่ในตำบล
- มีการคมนาคมที่ครอบคลุมเชื่อมต่อระหว่างถนนสายหลัก
- มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
- ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานท้องถิ่นมากขึ้น

#### ๒. จุดอ่อน (Weakness=W)

- ขาดการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และมีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงได้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ขาดการบริหารจัดการด้านขยะอย่างเป็นระบบ
- ลำคลองที่มีอยู่ตื้นเขิน
- มีงบประมาณที่จำกัด
- ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้
- กลุ่มอาชีพขาดการบริหารจัดการ
- ไม่มีสถานที่กำจัดขยะ



### ๓. โอกาส (Opportunity=O)

- นโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตร ด้านการท่องเที่ยว
- การสร้างความเข้มแข็งตามระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง
- การแก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหายาเสพติดตามนโยบายรัฐบาล
- แนวนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น

เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

- การสนับสนุนงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมโยธาธิการ
- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

### ๔. อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

- ไม่มีพื้นที่สำหรับรองรับปัญหาด้านขยะมูลฝอยและขาดงบประมาณในการกำจัดขยะมูลฝอย
- ไม่มีพื้นที่สาธารณะที่จะดำเนินการจัดทำสวนสาธารณะและนันทนาการ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และส่วนราชการที่ต้องรับผิดชอบโดยตรง
- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าใน

การทำงาน

- การคมนาคมขนส่ง ใช้เส้นทางผ่านเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทำให้ถนนชำรุด
- การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ไม่มีการติดตามประเมินผล
- ปัญหาด้านสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วน
- กระแสสังคม วัฒนธรรม เปลี่ยนแปลง ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ
- การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลไม่เป็นไปตามระเบียบหรือระยะเวลาที่กำหนด

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. โครงสร้างพื้นฐาน มุ่งเน้นการจัดวางระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ควบคู่ไปกับการวางผังเมืองและการควบคุมอาคาร
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคนและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง
๔. จัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มุ่งเน้นการรักษาความสงบ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

### ภารกิจรอง

๑. ปรับปรุงและพัฒนาการคมนาคม การขยายเขตไฟฟ้า ระบบประปา
๒. ประชาชนและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ พัฒนาอาชีพ สร้างรายได้เพิ่มขึ้น
๓. พัฒนาด้านสาธารณสุข ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าของสังคม
๔. ประชาชนได้รับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน พร้อมทั้งการป้องกันบรรเทาสาธารณและอุบัติเหตุ
๕. พัฒนา ชุมชน คุณ คุ คลองและแหล่งน้ำการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และการจัดการสิ่งแวดล้อมให้สมดุล
๖. ประชาชนเข้าใจหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น
๗. พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวและอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
๘. ส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กและบุคคลโดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่

- 1.สำนักปลัด
- 2.กองคลัง
- 3.กองช่าง
- 4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้นจำนวน 14 อัตรา (รวมพนักงานครู) ลูกจ้างประจำจำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 6 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 4 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น 25 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมากในกองช่าง ประกอบกับไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ไม่สามารถตอบสนองการปฏิบัติภารกิจที่มีอยู่ และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมต่อไป จึงได้กำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้

กองช่าง กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา 1 อัตรา ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม มีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

### เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง

การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธาเพิ่มเติม เพื่อมาปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ทันเวลาตามเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

การขอเพิ่มตำแหน่งในครั้งนี้มีค่าใช้จ่ายตามมาตร ๓๕ ไม่เกิน ๔๐% ของภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ได้วิเคราะห์ปริมาณงานตามแบบเอกสารหมายเลข 1-5 และทำการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในกลุ่ม / ขนาดเดียวกัน ซึ่งผลการเปรียบเทียบของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีจำนวนอัตรากำลังที่ใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังคนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน

ที่	อปท	ประเภท				รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑	อบต.แควอ้อม	๑๔	๑	๘	๔	๒๗	
๒	อบต.แหลมใหญ่	๑๙	๔	๑๓	๗	๔๓	
๓	อบต.บางช้าง	๑๗	๒	๔	๓	๒๖	
๔	อบต.ยี่สาร	๑๕	๒	๗	๕	๒๙	
๕	อบต.จอมปลวก	๑๗	๑	๖	-	๒๔	
๖	อบต.นางตะเคียน	๒๕	-	๕	๔	๓๔	
๗.	อบต.แพรกหนามแดง	๑๖	-	๖	๔	๒๖	

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานกิจการสภา อบต.</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> </ul> <p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p>๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul> <p>๑.๕ <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</li> </ul>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานกิจการสภา อบต.</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานอาคารสถานที่</li> </ul> <p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p>๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul> <p>๑.๕ <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul>	
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><u>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p><b>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>4.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p>	<p><b>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>4.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานจัดการสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>4.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานสปสช.</li> </ul> <p>4.3 งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> </ul>	
<p><b>5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>5.๑ งานบริหารงานการศึกษา</p> <p>5.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p><b>5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>5.๑ งานบริหารงานการศึกษา</p> <p>5.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่า จะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้น ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร ตลอดจนสภาพปัญหาภายในพื้นที่ ทั้งนี้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินการประจำปีที่ยังรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใด และจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงานนั้น (ในการดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน 1 ปี กล่าวคือ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น 82,800 นาที่ต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ) ซึ่งผลการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน / ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ / ตำแหน่ง มีดังนี้



การกำหนดตำแหน่งแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 พิจารณา ความเหมาะสม จำเป็น ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ทั้งนี้ คำนึงถึงประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นลำดับแรก เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควบอ้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖1 – ๒๕๖3

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖1	๒๕๖2	๒๕๖3	๒๕๖1	๒๕๖2	๒๕๖3	
1	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
2	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	1	๑	๑	๑	-	-	-	
3	<b>สำนักปลัด</b> นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
4	<b>งานบริหารทั่วไป</b> นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	1	1	-	-	-	
5	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
6	<b>ลูกจ้างประจำ</b> ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างยุบเลิก
7	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	๑	๑	๑	-	-	-	
8	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	1	1	1	1	-	-	-	
9	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
10	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
11	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	-	-	-	-1	-	-	ย้ายไปกองช่าง
12	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
13	คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
14	<b>งานนโยบายและแผน</b> <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖1	๒๕๖2	๒๕๖3	๒๕๖1	๒๕๖2	๒๕๖3	
15	<u>งานกฎหมายและคดี</u>								
	-								
	<u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u>								
	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
17	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>								
	-								
	<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
16	<u>กองคลัง</u>								
	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
17	<u>งานการเงิน</u>								
	นักวิชาการและบัญชี (ปก/ชก)	1	1	1	1	-	-	-	
18	<u>งานบัญชี</u>								
	-								
18	<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>								
	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	
19	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
20	<u>กองช่าง</u>								
	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
21	<u>งานก่อสร้าง</u>								
	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	1	1	1	1	-	-	-	
22	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
23	<u>งานสาธารณสุขปโภค</u>								
	พนักงานจ้างทั่วไป								
23	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	1	1	1	+1	-	-	ย้ายมาจากสำนักปลัด
24	คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖1	๒๕๖2	๒๕๖3	๒๕๖1	๒๕๖2	๒๕๖3	
	<u>งานผังเมือง</u> -								
	รวม	3	5	5	5	+2	-	-	
25	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ) <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - <u>งานรักษาความสะอาด</u> -	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	1	1	1	1	-	-	-	
26	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ) <u>งานบริหารการศึกษา</u> -	1	1	1	1	-	-	-	
27	<u>งานส่งเสริมการศึกษา</u> ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	2	2	2	2	-	-	-	
	รวมทั้งหมด	25	26	26	26	+1	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

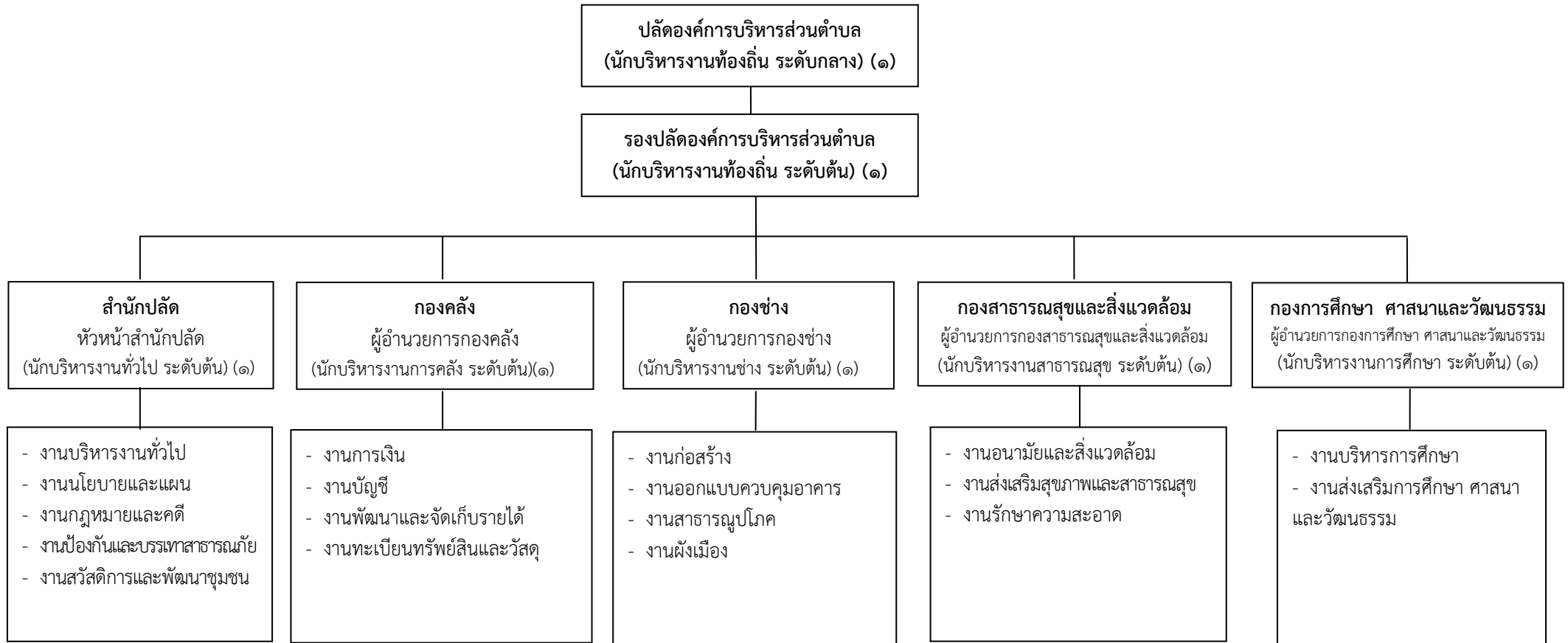
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕๐,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๘๘๐	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐	๕๖๕,๖๘๐	๕๘๑,๑๖๐	๕๙๗,๑๒๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๔๓,๙๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๘๙,๑๒๐	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๓๐,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	
๗	การโรง		๑	๑	๑๔๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๕๐,๗๒๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๕,๑๒๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																	
๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๑๗,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๒๐๐	๒๓๕,๓๒๐	๒๔๔,๘๐๐	
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	๒๒๑,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๓๐,๐๔๐	๒๓๙,๒๘๐	๒๔๘,๘๘๐	
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑	๑	๑๘๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๙๒๐	๒๐๑,๗๒๐	๒๐๙,๘๘๐	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๕๗,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๗๗,๒๔๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	พนักงานจดมาตราชั่งน้ำหนัก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	-	-	-	ย้ายไป กองช่าง
๑๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	<b>กองคลัง</b>																	
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๗๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๒๗๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๗๘๐	๑๑,๙๖๐	๒๘๘,๖๐๐	๒๙๙,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑.	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๐	กองช่าง	ต้น ปง/ชง	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ย้ายมาจาก สำนักปลัด
๒๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)		๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐		
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๔	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	
๒๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)		๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	
๒๗	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	
๒๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)		๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐	๒๕๘,๘๘๐	๒๖๙,๔๐๐	๒๘๐,๓๒๐	
๒๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	อันดับ ค.ศ.๑	๑	๑	๒๔๘,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐	๒๕๘,๘๘๐	๒๖๙,๔๐๐	๒๘๐,๓๒๐	
(๔)	รวม		๒๗	๑๙	๖,๘๖๑,๖๖๐	๒๗	๒๗	๒๗	+๒	-	-	๒๑๑,๒๐๐	๒๒๗,๘๘๐	๒๓๔,๘๖๐	๖,๖๗๖,๐๒๐	๖,๘๙๓,๓๔๐	๗,๑๑๗,๐๒๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๑,๓๓๕,๒๐๔	๑,๓๗๘,๖๖๘	๑,๔๒๓,๔๐๔	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๘,๐๑๑,๒๒๔	๘,๒๗๒,๐๐๘	๘,๕๔๐,๔๒๔	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๓.๕๓%	๓๒.๙๗%	๓๒.๔๒%	

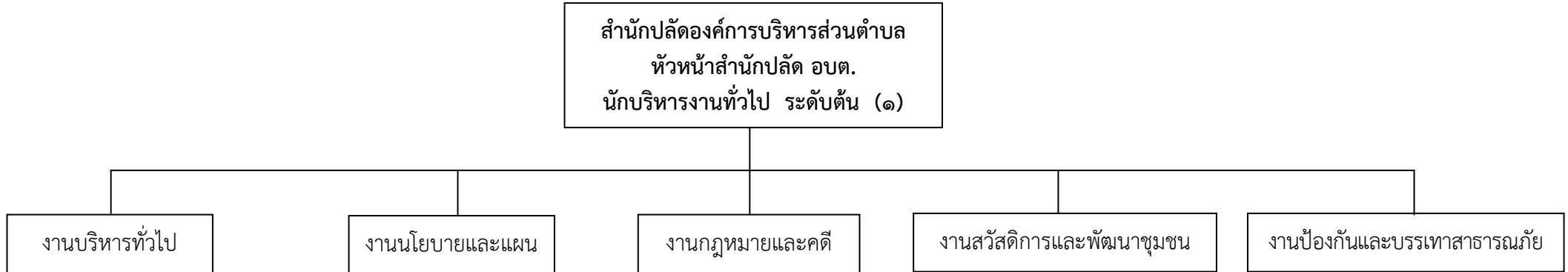
### หมายเหตุ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ = ๒๓,๘๙๓,๕๙๐ ( ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ = ๒๒,๗๕๕,๘๐๐ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ )
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ = ๒๕,๐๘๘,๒๖๙ ( ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เป็นฐานการคำนวณ )
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ = ๒๖,๓๔๒,๖๘๒ ( ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นฐานการคำนวณ )

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



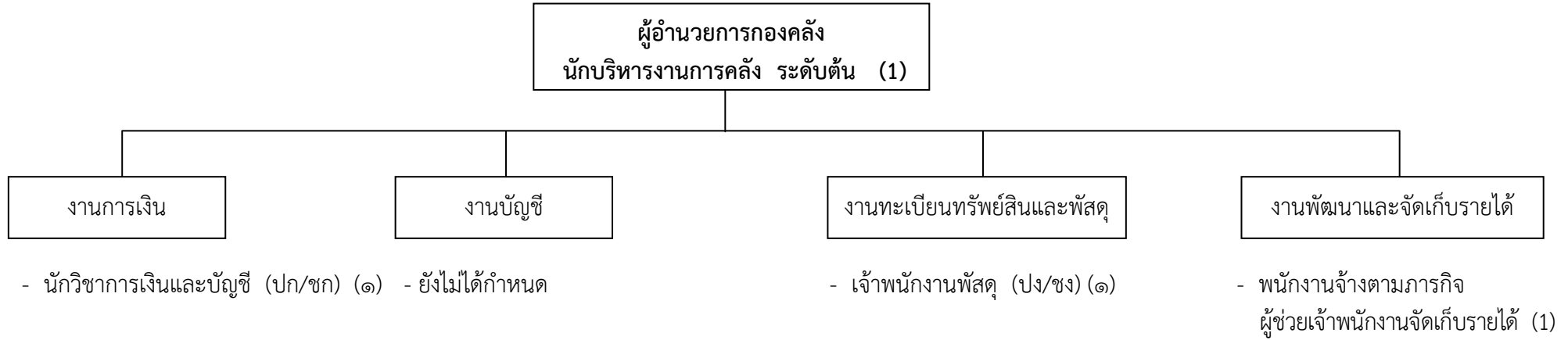
โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม



- นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (๑)
  - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (๑)
  - ลูกจ้างประจำ (ภารโรง) (๑)
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร) (๑)
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว) (๑)
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์) (๑)
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) (1)
  - พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) (๑)
  - พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน) (๑)
- ยังไม่ได้กำหนด
- นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) (1)
- ยังไม่ได้กำหนด

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	๑	๕	๒	๑๒

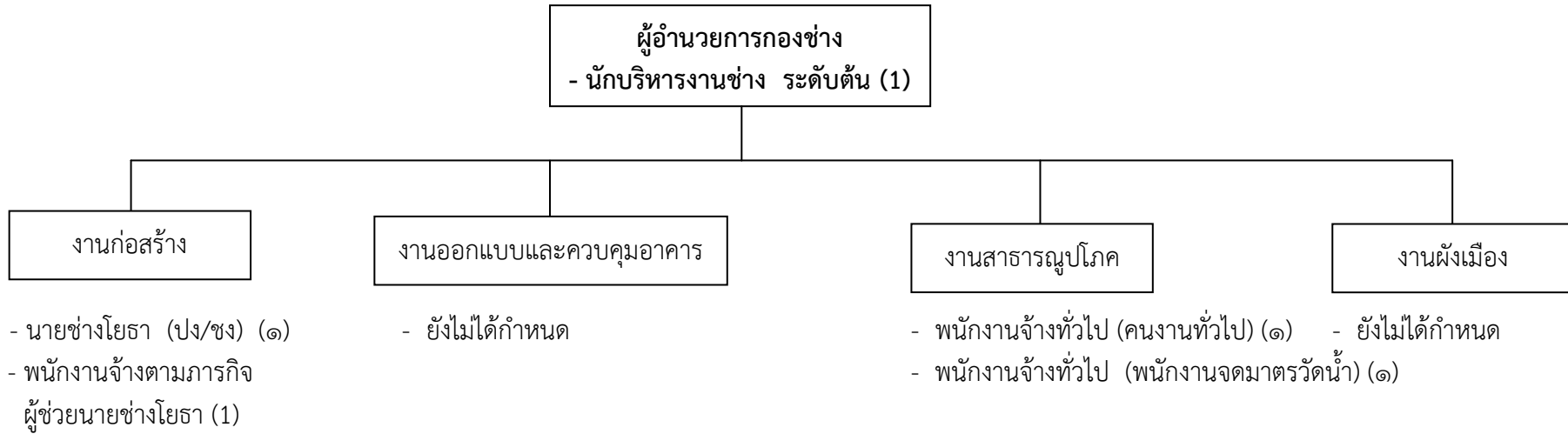
โครงสร้างองค์กรองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๔



โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๒	๕





11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลั้งเดิม			กรอบอัตรากำลั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	นายประชัน อินจงกล	ปริญญาโท	๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น )	กลาง	๓๘๒,๘๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๕๕๐,๖๘๐
๒	-ว่าง-	-	๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
<b>สำนักปลัด</b>												
๓	นายชูศักดิ์ เกิดช้าง	ปริญญาตรี	๖๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๘๘,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๓๐,๑๒๐
๔	นางชลลดา จำปาศรี	ปริญญาตรี	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๕	น.ส.หรรษธร มาร์ักษา	ปริญญาโท	๖๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๖๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๖	นายจิรยุทธ บรรจงสุทธิ	ปริญญาตรี	๖๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๖๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๓๙,๖๔๐	-	-	๒๓๙,๖๔๐
๗	นายสุวิทย์ จุ้ยจิตต์	ป.๔	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๔๕,๐๘๐	-	-	๑๔๕,๐๘๐
๘	น.ส.ปณัฐดา คงประชา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ และนโยบายฯ	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ และนโยบายฯ	-	๒๑๗,๔๔๐	-	-	๒๑๗,๔๔๐
๙	นายกิตติ ประเสริฐลักษณ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๒๑,๑๖๐	-	-	๒๒๑,๑๖๐
๑๐	นายสุทธิวาทีน ปั่นทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนา การท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนา การท่องเที่ยว	-	๑๘๖,๓๖๐	-	-	๑๘๖,๓๖๐
๑๑	น.ส.จาริณี ทองเบ็ญจวัฒน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๑๕๗,๔๔๐	-	-	๑๕๗,๔๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑๒	น.ส.อรปรียา ชื่องน้อย	ปวส.	-	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	๑๑๖,๗๖๐
๑๓	น.ส.นันท์ตา รัตนศิริ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายนิกุล น่วมธนัง	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายสมบัติ สกลอินทร์	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงาน จัดมาตรวัดน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>กองคลัง</b>												
๑๖	นางภาวณา กำจรกิจคดีคุณ	ปริญญาโท	60-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	60-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๗๘,๓๖๐
๑๗	น.ส.พีรนนต์ นาคะวะรัง	ปริญญาโท	60-3-04-3201-001	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ชำนาญการ	60-3-04-3201-001	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ชำนาญการ	๒๗๑,๔๔๐	-	-	๒๗๑,๔๔๐
๑๘	-ว่าง-	-	60-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๙	-ว่าง-	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
<b>กองช่าง</b>												
๒๐	-ว่าง-	ปริญญาตรี	60-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	60-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๒๑	-ว่าง-	ปวส.	60-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	60-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๒๒	-ว่าง-	ปวส.	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๓	นายสมบัติ สกลอินทร์	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	-	-	-	พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายสมหวัง ต้อยกาอิม	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๒๕	-ว่าง-	-	60-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	60-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๒๖	-ว่าง-	-	60-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	60-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๒๗	นางปานจิตร สวัสดิผล	ปริญญาตรี	๗๕-๒-๐๐๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	อันดับค.ศ. ๑	๗๕-๒-๐๐๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	อันดับค.ศ.๑	๒๔๘,๘๘๐	-	-	๒๔๘,๘๘๐



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงาน และคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การ อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความสามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด



### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและดำเนินการให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก

